УТВЕРЖДЕНО
Приказ государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды»
15.12.2021 №265-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о политике в отношении обработки персональных данных в государственном учреждении «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет политику государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» (далее - Белгидромет или Оператор), в отношении обработки персональных данных.

1.2. Для целей настоящего Положения используются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на все действия (операции), совершаемые Оператором с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

1.4. В целях реализации настоящего Положения в Белгидромете разрабатываются локальные правовые акты и иные документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных, их защиты.

2. ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Белгидромет осуществляет обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных, не состоящих с ним в трудовых отношениях в соответствии с целями и задачами, возложенными на Белгидромет.

2.2. Действия Оператора по обработке персональных данных включают сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемых на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных носит прозрачный характер;

Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства, в том числе законодательства о борьбе с коррупцией;

осуществление функций, полномочий, прав и обязанностей, возложенных законодательными и иными нормативными правовыми актами на Белгидромет, а также законных интересов Белгидромета в пределах компетенции, предусмотренной законодательством;

осуществление проверочных мероприятий в отношении кандидатов для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору в порядке, установленном законодательством;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (ведение кадрового делопроизводства, резерва кадров, организация учета работников и др.);

назначение и выплата пенсий, пособий;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

осуществление административных процедур;

получение персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого договора;

ведение бухгалтерского учета, исполнение обязанности налогового агента;

проведение мероприятий (форумы, конкурсы, видеоконференции и т.п.) и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;

обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (обращение, запрос и др.);

в иных целях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных вправе:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и местонахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иным законодательством. Для получения указанной информации субъект

персональных данных подает заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных;

требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иным законодательством. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

3.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством.

3.3. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Оператору достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Оператору об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права и обязанности в соответствии с законодательством о персональных данных.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

4.1. Оператор вправе:

устанавливать правила обработки персональных данных в Белгидромете, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно и в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;

получать от субъекта персональных данных достоверную информацию и

(или) документы содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о персональных данных и локальными нормативными актами Белгидромета по вопросам организации работы с персональными данными.

4.2. Оператор обязан:

разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

получать согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иным законодательством;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, а также о предоставлении его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иным законодательством.

вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование (обеспечивать прекращение обработки персональных данных, а также их удаление или блокирование уполномоченным лицом) при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иным законодательством;

осуществлять изменение, блокирование или удаление недостоверных, или полученных незаконным путем персональных данных субъекта персональных данных по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, если иной порядок внесения изменений в персональные данные, их блокирования или удаления не установлен законодательными актами;

исполнять иные требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о защите персональных данных и иным законодательством.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих категорий субъектов персональных данных:

работники, бывшие работники Оператора, кандидаты для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору, члены семьи работников Оператора;

контрагенты-физические лица, работники (представители) контрагентов-юридических лиц;

заявители-физические лица, работники (представители) заявителей-юридических лиц;

иные субъекты персональных данных (физические лица), взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки их персональных данных.

5.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в подпункте 2.3 пункта 2 настоящего Положения. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.3. Оператор обрабатывает следующий объем персональных и специальных персональных данных согласно следующим заявленным целям обработки:

5.3.1. осуществление проверочных мероприятий в отношении кандидатов для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору в порядке, установленном законодательством:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения об образовании (специальность, профессия, квалификация и др.), повышении квалификации и профессиональной подготовке;

сведения о семейном положении, наличии детей (иждивенцев), родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий и др.;

сведения о доходе и имуществе, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией;

сведения о членстве в профсоюзах, национальной принадлежности, политических взглядах;

иные сведения о персональных данных, предоставленные кандидатами для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору в резюме (анкетах, письмах);

5.3.2. при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (ведение кадрового делопроизводства, резерва кадров, организация учета работников Белгидромета и др.)

в отношении работников (бывших работников) Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

идентификационный (страховой) номер;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения об образовании (специальность, профессия, квалификация и др.), повышении квалификации и профессиональной подготовке;

сведения о семейном положении, наличии детей (иждивенцев), родственные связи;

сведения о трудовой деятельности, включая стаж работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе, наличие поощрений, награждений и (или) дисциплинарных взысканий и др.;

сведения о регистрации брака;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о доходе и имуществе, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией;

сведения о членстве в профсоюзах, национальной принадлежности,

политических взглядах;

иные сведения о персональных данных работников (бывших работников) Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

в отношении членов семьи работников Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

степень родства;

дата рождения;

иные сведения о персональных данных членов семьи работников Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

5.3.3. назначение и выплата пенсий, пособий в отношении работников (бывших работников) Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

гражданство;

дата рождения;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения о семейном положении, наличии детей (иждивенцев), инвалидности, родственные связи;

иные сведения о персональных данных работников (бывших работников) Оператора, установленные законодательством, и (или ими предоставленные;

5.3.4. ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования в отношении работников Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

дата и место рождения;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

страховой номер;

иные сведения о персональных данных работников Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

5.3.5. ведение административного процесса

в отношении физического лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

гражданство;

сведения об образовании;

адрес места жительства;

контактные данные (номер телефона);

сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;

сведения о семейном положении, наличии иждивенцев;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

идентификационный номер;

учетный номер плательщика для индивидуального предпринимателя;

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

в отношении представителя юридического лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя;

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

5.3.6. обеспечение функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений в отношении физического лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

дата и место рождения;

гражданство;

сведения об образовании;

адрес места жительства;

контактные данные (номер телефона);

сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;

сведения о семейном положении, наличии иждивенцев;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

идентификационный номер;

учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя);

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством;

5.3.7. осуществление контроля в соответствии с законодательством:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства;

сведения о месте и адресе работы, должность;

контактные данные (номер телефона);

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

5.3.8. осуществление правосудия, исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства;

контактные данные (номер телефона);

сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

5.3.9. осуществление административных процедур:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес регистрации по месту жительства;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

идентификационный номер;

занимаемая должность (для работников (представителей) заявителей - юридических лиц, (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

контактные данные (номер домашнего и (или) рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя);

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

5.3.10. получение персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого договора

в отношении контрагентов-физических лиц:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

учетный номер плательщика для индивидуального предпринимателя;

номер текущего (расчетного) банковского счета, реквизиты банка;

иные сведения о персональных данных контрагентов-физических лиц, ими предоставленные, необходимые для заключения (исполнения) договора;

в отношении работников (представителей) контрагентов- юридических лиц:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

занимаемая должность (документ, подтверждающий полномочия представителя);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

контактные данные (номер рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные персональные данные, предоставленные работниками (представителями) контрагентов-юридических лиц, ими предоставленные, необходимые для заключения (исполнения) договора;

5.3.11. ведение бухгалтерского учета, исполнение обязанности налогового агента в отношении работников Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

гражданство;

дата рождения;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность);

идентификационный (страховой) номер;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения о семейном положении, наличии детей (иждивенцев), родственные связи;

сведения о регистрации брака, рождении ребенка;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о членстве в профсоюзах;

иные сведения о персональных данных работников Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

5.3.12. проведение мероприятий (форумы, конкурсы, видеоконференции и т.п.) и обеспечение участия в них субъектов персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;

контактные данные (номер рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные сведения о персональных данных, предоставленные субъектами персональных данных;

5.3.13. обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (обращение, запрос и др.):

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

занимаемая должность, (документ, подтверждающий полномочия представителя);

адрес места жительства (почтовый адрес);

контактные данные (номер домашнего и (или) рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные сведения о персональных данных, установленные законодательством, и (или) предоставленные субъектом персональных данных;

5.3.14. обеспечение соблюдения законодательства, в том числе

законодательства о борьбе с коррупцией, осуществление функций, полномочий, прав и обязанностей, возложенных законодательными и иными нормативными правовыми актами на Белгидромет, а также законных интересов Белгидромета в пределах компетенции, предусмотренной законодательством, в иных целях, когда обработка персональных данных физического лица является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные.

5.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством.

5.5. Оператором не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных или иных убеждений, состояния здоровья, половой жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.6. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (списки, журналы, внутренние справочные материалы и др.).

6.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, списки, внутренние справочные материалы и др.;

использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в налоговые органы, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, иные государственные органы (организации) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства.

В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном законодательством.

6.8. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.9. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, за исключением случаев, установленных пунктом 1 статьи 9 Закона о защите персональных данных.

6.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, представления, удаления персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных), в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы по вопросам организации работы с персональными данными;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

принимает технические меры по обеспечению защиты персональных данных;

контролирует соблюдение требований по обеспечению защиты персональных данных;

проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к

ответственности, принятием иных мер;

внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных, их защиту (доступ).

6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством, договором.

При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа.

Руководители структурных и обособленных подразделений Белгидромета несут персональную ответственность за организацию работы в порядке, установленном законодательством, по обработке персональных данных согласно целям их обработки, а также защиту персональных данных.

Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных программных и технических средств защиты информации.

Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

6.12. Белгидромет вправе поручить обработку персональных данных от имени Белгидромета или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона о защите персональных данных.

Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Белгидромета необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Белгидромет.

6.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Белгидромет может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться его фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место работы, должность, дата и место рождения, адрес места жительства (места пребывания), контактные данные, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

6.14. Доступ к обрабатываемым в Белгидромете персональным данным разрешается только работникам Белгидромета, включенным в перечень лиц, в том числе их замещающих, осуществляющих обработку персональных данных, их защиту (доступ), в структурных и обособленных подразделениях Белгидромета.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в пунктах 1 и 4 статьи 11, пункте 1 статьи 12 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект персональных данных не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона о персональных данных.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет (изменяет) персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.

8. ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ОБРАБОТКОЙ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Внутренний контроль за обработкой персональных данных осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов Оператора в этой области.

8.2. Структурное подразделение, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, определяется приказом начальника Белгидромета.

8.3. Персональная ответственность за соблюдением требований законодательства о персональных данных и локальных нормативных актов по вопросам организации работы с персональными данными, а также защиты персональных данных в структурных и обособленных подразделениях возлагается на их руководителей на основании приказа начальник Белгидромета.

8.4. Контроль за организацией работы по обработке персональных данных и их защите возлагается на заместителей начальника Белгидромета. Контроль за организацией работы по обработке персональных данных и их защите в Белгидромете осуществляется на основании данных по защите Белгидромета.