ПЕРАЛІК

службовых асоб дзяржаўнай установы «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролю радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя», якія ажыццяўляюць адміністрацыйныя працэдуры ў дачыненні да грамадзян, а таксама асоб, якія іх замяняюць у выпадку часовай адсутнасці

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры, тэрмін дзеяння даведкі	Назва структурнага падраздзялення, пасады, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які ажыццяўляе адміністрацыйную працэдуру, пасаду, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, яго замяняе ў выпадку часовага адсутнасці
1	3	4	5	6
1. Дзяржаўная ўстанова «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролі радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя» (г. Мінск і Мінская вобласць)				
1.1. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або)тых, якія знаходзіліся на такім уліку	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	Сакратар грамадскай камісіі па жыллёвых пытаннях **Суслава Наталля Мікалаеўна**, інжынер-гідралог аддзела гідралагічных прагнозаў службы гідралогіі і аграметэаралогіі каб. 404 тэл. 354 00 22 на час адсутнасці – **Аляхновіч Наталля Аляксандраўна**, вядучы інжынер аддзела па сувязях з грамадскасцю службы

	дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			міжнароднага супрацоўніцтва і сувязі з грамадскасцю, каб. 106 (2) тэл. 357 83 64
1.2. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або)тых, якія знаходзіліся на такім уліку	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	

	дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
1.3. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	

1.4. Выдача даведкі аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	
1.5. Выдача даведкі аб падзеле (аб'яднанні) чаргі,	заява	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	

аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена сям'і	пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або)тых, якія стаяць на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			

1.6. Выдача даведкі аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	
1.7. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь –пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	

	жылога памяшкання ў інтэрнаце – у выпадку наяўнасці такога права			
1.8. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ 6 месяцаў	
1.9. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Спецыяліст па кадрах аддзела кадраў **Алешка Алена Аляксандраўна** каб. 401, тэл. 272 03 18 на час адсутнасці - вядучы спецыяліст па кадрах аддзела кадраў **Дзянісава Іна Сцяпанаўна** каб. 401, тэл. 272 03 18
1.10. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	
1.11. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	
1.12. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Дзям'янчык Святлана Іванаўна** каб. 203 тэл. 343 22 05

1.13. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для назначэння дапамогі – 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	на час адсутнасці-вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Матарас Алеся Анатольеўна** каб. 203 тэл. 343 22 05
1.14. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў, прызначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	Дапаможнікі прызначае камісія (зацверджаная загадам Белгідрамета ад 19 лютага 2020 года № 51- ОД) п. 1.14-1.19

	дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяц нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб			

	нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў)			

	выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца на ўсыноўленага (удачаронага) дзіцяці (усыноўленых (удачароных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (уяўляецца на ўсіх падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо			

	пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячага інтэрнатнага ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу			

	дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
1.15. прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый –	бясплатна/ адначасна	

	заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонкі заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе	1 месяц		
1.16. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	бясплатна/ па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	

	пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш за два пасведчанняў аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх сведчанняў) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) –	дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц		

	для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне			

	наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах даведка аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе			

	за дзецьмі) - для асоб – якія знаходзяцца ў такім адпачынку выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачыхі) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцелю (удачарыцелю) дзіцяці – пры			

	афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або спыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з уходам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або родзічам дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай ўстановы, дома дзіцяці			

	папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
1.17. Прызначэнне дапамогі сем'ям на	заява	10 дзён з дня падачы заявы, а ў	бясплатна	

дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчання аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - даецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарыць) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка)	выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	на тэрмін да даты наступлення абставінаў, якія цягнуць за сабой спыненне выплаты дапамогі	

	копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцелю), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці			

	вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку ці члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або прыпынілі прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і якія не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам у няпоўнай сям'і,			

	ўсынавіцелем (удачарыцелю) дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, які ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай ўстановы, дамы дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дамы дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			

1.18. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) - для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарыць) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб,	бясплатна / 10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага году, у якім прызначана дапамога, альбо па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту	

	назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо зняволенне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб усталяванні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), ўсынавіцеля (удачарыцелю), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу - для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія			

	праходзяць альтэрнатыўную службу пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў ўяўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў			

	(усынавіцеляў (удачарыцелю), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, папярэднім годзе звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, ўсынавіцеля (удачарыцелю), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным			

	рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, які ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячага інтэрнатнага ўстановы, дамы дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дамы дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы або аб вызваленні яго з-пад варты - у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
1.19. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	

		інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
1.20. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы- **Дзям'янчык Святлана Іванаўна** каб. 203 тэл. 343 22 05 на час адсутнасці-вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Матарас Алеся Анатольеўна** каб. 203 тэл. 343 22 05
1.21. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або)	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы- **Дзям'янчык Святлана Іванаўна** каб. 203

курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі		атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		тэл. 343 22 05 на час адсутнасці-вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Матарас Алеся Анатольеўна** каб. 203 тэл. 343 22 05
1.22. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем да 3 гадоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна бестэрмінова	вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы- **Дзям'янчык Святлана Іванаўна** каб. 203 тэл. 343 22 05

і спыненні выплаты дапамогі				Спецыяліст па кадрах аддзела кадраў **Алешка Алена Аляксандраўна** каб. 401 тэл. 272 03 18 на час адсутнасці – вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Матарас Алеся Анатольеўна** каб. 203 тэл. 343 22 05 вядучы спецыяліст па кадрах аддзела кадраў **Дзянісава Іна Сцяпанаўна** каб. 401 тэл. 272 03 18
1.23. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна бестэрмінова	вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы- **Дзям'янчык Святлана Іванаўна** каб. 203 тэл. 343 22 05

				на час адсутнасці-вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Матарас Алеся Анатольеўна** каб. 203 тэл. 343 22 05
1.24. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	-	5 дзён з дня звароту	бясплатна бестэрмінова	вядучы інжынер службы аналітычнай працы і навукі **Жукава Таццяна Стасьеўна**, тэл. 272 24 25, каб. 214 на час адсутнасці **Аляхновіч Наталля Аляксандраўна**, вядучы інжынер аддзела па сувязях з грамадскасцю службы міжнароднага супрацоўніцтва і сувязі з грамадскасцю, каб. 106 (2) **тэл. 357 83 64**
1.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцем да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў	-	5 дзён з дня звароту	бясплатна бестэрмінова	Спецыяліст па кадрах аддзела кадраў **Алешка Алена Аляксандраўна** каб. 401, тэл. 272 03 18 вядучы спецыяліст па кадрах аддзела кадраў **Дзянісава Іна Сцяпанаўна**

				каб. 401, тэл. 272 03 18
1.26. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дні з дня звароту	бясплатна бестэрмінова	вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы- **Дзям'янчык Святлана Іванаўна** каб. 203 тэл. 343 22 05 на час адсутнасці-вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Матарас Алеся Анатольеўна** каб. 203 тэл. 343 22 05
1.27. Выплата дапамогі на пахаванне	заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-//-

	пасведчанне аб смерці-у выпадку, калі смерць зарэгістравана за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў працоўная кніжка і (або) іншыя дакументы аб стажы працы памерлага (пры іх наяўнасці) – у выпадку смерці асобы, на якое па дадзеных індывідуальнага (персаніфікуе) уліку дзяржаўнае сацыяльнае страхаванне			

	распаўсюджвалася менш за 10 гадоў			
1.28. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна бестэрмінова	вядучы інжынер службы аналітычнай працы і навукі **Жукава Таццяна Стасьеўна**, тэл. 272 24 25, каб. 214 на час адсутнасці **Аляхновіч Наталля Аляксандраўна**, вядучы інжынер аддзела па сувязях з грамадскасцю службы міжнароднага супрацоўніцтва і сувязі з грамадскасцю, каб. 106 (2) **тэл. 357 83 64**
1.29. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 рабочых дзён са дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых	бясплатна/ 6 месяцаў	вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы- **Дзям'янчык Святлана Іванаўна** каб. 203 тэл. 343 22 05

фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь		арганізацый-1 месяц		на час адсутнасці-вядучы бухгалтар аддзела бухгалтарскага ўліку і справаздачнасці фінансава-эканамічнай службы – **Матарас Алеся Анатольеўна** каб. 203 тэл. 343 22 05
1.30. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна бестэрмінова	
1.31. Выдача даведкі аб гідраметэаралагічных умовах, якія назіраліся на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён	0,7 базавай велічыні бестэрмінова	Начальнік аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй службы метэаралагічных прагнозаў **Андрэенка Святлана Міхайлаўна**, каб.305 т.374-17-10. на час адсутнасці вядучы інжынер-метэаролаг аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй службы метэаралагічных прагнозаў **Няфёдава Наталля Мікалаеўна** каб.301 тэл. 310 06 16
1.32. Выдача даведкі аб зафіксаваных узроўнях	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзен	0,7 базавай велічыні бестэрмінова	Начальнік службы экалагічнай інфармацыі **Багадзяж Алена Пятроўна**

забруджвання атмасфернага паветра, паверхневых вод і глеб (у тым ліку аб радыеактыўным забруджванні) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак				вул. Камсамольская, 16, каб. 307 тэл. 200 26 08 на час адсутнасці: вядучы інжынер-хімік аддзела аналізу экалагічнай інфармацыі **Мельнік Алена Аляксандраўна** вул. Камсамольская, 16, каб. 310 тэл. 203 01 69 Па выдачы даведак аб зафіксаваных узроўнях забруджвання глеб звяртацца па тэлефоне: начальнік службы маніторынгу навакольнага асяроддзя **Свірыдовіч Наталля Міхайлаўна** каб. 205 (2) тэл. 323 31 45 на час адсутнасці: начальнік аддзела маніторынгу зямель службы маніторынгу навакольнага асяроддзя **Парфёнаў Вячаслаў Віктаравіч** каб. 513 (2) тэл. 272 36 85 Па выдачы даведак аб радыёактыўным забруджванні звяртацца па тэлефоне: Начальнік службы радыяцыйнага маніторынгу **Каваленка Міхаіл Канстанцінавіч** каб. 307 (2)

				тэл. 272 94 94 у выпадку адсутнасці: намеснік начальніка службы-начальнік аддзела радыяцыйнага маніторынгу службы радыяцыйнага маніторынгу **Бакарыкава Жанна Уладзіміраўна** каб. 301 (2) тэл. 373 20 12
2. Філіял «Брэсцкі абласны цэнтр па гідраметэаралогіі і маніторынгу навакольнага асяроддзя дзяржаўнай установы «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролі радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя» (г. Брэст і Брэсцкая вобласць)				
Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая збіраецца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур. Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які ажыццяўляе адміністрацыйную працэдуру, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, яго замяняе ў выпадку часовай адсутнасці
2.1. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	Сакратар грамадскай камісіі па жыллёвых пытаннях **Пятрова Алена Мікалаеўна**-вядучы юрысконсульт, каб. 32 тэл. 8 0162 45 3729

ў паляпшэнні жыллёвых умоў	асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			на час адсутнасці – вядучы спецыяліст па кадрах **Гапеева Галіна Андрэеўна** каб. 32 тэл. 8 0162 45 37 29
2.2. Выдача даведкі аб унясенні	заява	15 дзён са дня падачы заявы, а ў	бясплатна бестэрмінова	-/-

змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)	пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) тых, якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці	выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц		

2.3. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна бестэрмінова	-/-
2.4. Выдача даведкі аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бясплатна бестэрмінова	-/-

	наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
2.5. Выдача даведкі аб падзеле (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена сям'і	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) тых, якія стаяць на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права	1 месяц со дня подачи заявления	бясплатна бестэрмінова	-/-

	звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			
2.6. Выдача даведкі аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы	бясплатна бестэрмінова	-/-
2.7. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна бестэрмінова	-/-

	грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылога памяшкання ў інтэрнаце – у выпадку наяўнасці такога права			
2.8. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-
2.9. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна бестэрмінова	Інжынер - аддзела гідралогіі гідралогіі і аграметэаролагі **Нікалайчук Таццяна Мікалаеўна**, каб. 33, тэл. 8 162 455461, на час адсутнасці-вядучы юрысконсульт **Пятрова Алена Мікалаеўна,** каб. 32 тэл. 8 0162 45 37 29
2.10. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна бестэрмінова	-/-

курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе				
2.11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах **Гапеева Галіна Андрэеўна** каб. 32 тэл. 8 0162 45 37 29 на час адсутнасці- вядучы юрысконсульт **Пятрова Алена Мікалаеўна**, каб. 32 тэл. 8 0162 45 37 29
2.12. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасадзе	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна бестэрмінова	-/-
2.13. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна бестэрмінова	-/-
2.14. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцем да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна бестэрмінова	-/-
2.15. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння,	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна бестэрмінова	Вядучы бухгалтар фінансава-эканамічнага аддзела- **Ермалаева Наталля Мікалаеўна** каб. 37 тэл. 8 0162 454058

штомесячнага грашовага ўтрымання)				на час адсутнасці эканаміст 1 катэгорыі фінансава-эканамічнага аддзела – **Зайцаў Аляксандр Віктаравіч** каб. 37 тэл. 8 0162 450821
2.16. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў.	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
2.17. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых	бясплатна/ адначасна	-/-

	ўсынавілі (удачарылі) дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў, прызначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у	арганізацый – 1 месяц		

	дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у			

	Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца на ўсыноўленага (удачаронага) дзіцяці (усыноўленых (удачароных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (уяўляецца на ўсіх падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо			

	пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячага інтэрнатнага ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу			

	дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
2.18. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе			
2.19. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш за два пасведчанняў аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	-/-

	асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх сведчанняў) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага			

	органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе			

	копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах даведка аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) - для асоб – якія знаходзяцца ў такім адпачынку выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў			

	(усынавіцеляў, удачарыцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачыхі) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоўнай сям'і, усыновителю (удочерителю) дзіцяці – пры афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або спыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай,			

	рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з сыходам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячага інтэрнатнага ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу			

	дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
2.20. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі	-/-

	ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка)			

	копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці			

	вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) або прыпынілі прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і,			

	бацькам, усынавіцелем (удачарыцелем) дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
2.21. Прызначэнне дапамогі на дзяцей,	заява	10 дзён са дня падачы заявы, а ў	па 30 чэрвеня або па 31 снежня	-/-

старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб,	выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18 - гадовага ўзросту	

	прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія			

	праходзяць альтэрнатыўную службу пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў			

	(усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, папярэднім годзе звароту – - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачаральніка), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы			

	адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
2.22. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або)	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-

		атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
2.23. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
2.24. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння,	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-

медыцынскай рэабілітацыі		дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
2.25. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
2.26. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
2.27. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дні са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
2.28. Выплата дапамогі на пахаванне	заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых	бясплатна/ адначасна	

	даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці-у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў	арганізацый – 1 месяц		
2.29. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай)	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-

падатках, іншых даўгах і абавязках перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь		праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц		
2.30. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
2.31. Выдача даведкі аб гідраметэаралагічных умовах, якія назіраліся на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні бестэрмінова	начальнік аддзела гідралогіі і аграметэаролагі **Козыраў Міхаіл Іванавіч**, каб. 33, тэл. 8 162 455461, у выпадку яго адсутнасці: інжынер-гідралогіі 1 катэгорыі аддзела гідралогіі і аграметэаралогіі **Касцецкі Анатоль Філіповіч**, каб. 33, тэл. 8 0162 455461

				начальнік аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Жагальская Святлана Вітальеўна**, каб. 26, тэл. 8 0162 454790, у выпадку яе адсутнасці: інжынер-метэаролаг аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Кананчук Дар'я Мікалаеўна**, каб. 26, тэл. 8 0162 454790 МЦ ПІНСК - кіраўнік групы гідралогіі МЦ Пінск **Юшко Уладзімір Міхайлавіч**, каб. 13, тэл. 8 0165 640925, у выпадку яго адсутнасці: інжынер-гідралогіі групы гідралогіі МЦ Пінск **Белых Ірына Канстанцінаўна**, каб. 13, тэл. 8 0165 640925 інжынер-аграметэаралаг МЦ Пінск

				Пяшко Алена Вячаславаўна, каб. 9, тэл. 8 0165 640632 у выпадку яе адсутнасці: кіраўнік групы метэаралагічных назіранняў МЦ Пінск **Андрэева Святлана Вячаславаўна**, каб. 1, тэл. 8 0165 640632 БС ПАЛЕСКАЯ - начальнік Балотнай станцыі Палеская – **Шановіч Валерый Антановіч**, каб. 1, тэл. 8 01647 77223 у выпадку яго адсутнасці інжынер-аграметэаролаг 2 катэгорыі- **Шаламіцкі Аляксандр Міхайлавіч**, каб. 2, тэл. 8 01647 77223 МС БАРАНАВІЧЫ - начальнік метэаралагічнай станцыі 1 разраду Баранавічы – **Гудзей Генадзь Сяргеевіч**, каб. 1,

				тэл. 8 0163 66 29 27 у выпадку яго адсутнасці тэхнік-метэаролаг-інжынер-аграметэаролаг **Кашчык Святлана Леанідаўна**, каб. 2, тэл. 8 0163 66 29 27 МС ВЫСОКАЕ - начальнік метэаралагічнай станцыі 2 разраду высокае- **Патапенка Наталля Пятроўна**, каб. 1, тэл. 8 01631 91301 у выпадку яе адсутнасці: інжынер-агрометеоролог- **Полимарчук Тамара Яўгенаўна**, каб. 1, тэл. 8 01631 91301 МС ГАНЦАВІЧЫ - начальнік метэаралагічнай станцыі 3 разраду Ганцавічы- **Бурмістрава Таццяна Анатольеўна**, каб. 1, тэл. 8 01646 21373 у выпадку яе адсутнасці: тэхнік-метэаролаг –

				Івашка Людміла Канстанцінаўна, каб. 2, тэл. 8 01646 21373 МС ДРАГІЧЫН - начальнік метэаралагічнай станцыі 3 разраду Драгічын- **Клеша Людміла Мікалаеўна** каб. 1, тэл. 8 01644 22 1 49 у выпадку яе адсутнасці інжынер-аграметэаролаг- **Марціновіч Алёна Пятроўна**, каб. 1, тэл. 8 01644 22 1 49 МС ІВАЦЭВІЧЫ - начальнік метэаралагічнай станцыі 3 разраду Івацэвічы- **Мазырчук Алена Уладзіміраўна**, каб. 3, тэл. 8 01645 61514 у выпадку яе адсутнасці інжынер-аграметэаролаг- **Пераходзька Таццяна Якаўлеўна**, каб. 2, тэл. 8 01645 61514;

				МС ПРУЖАНЫ - начальнік метэаралагічнай станцыі 3 разраду Пружаны- **Несцяровіч Марына Мікалаеўна**, каб. 1, тэл. 8 01632 90506, у выпадку яе адсутнасці: тэхнік-метэаролаг- **Варыцкая Іна Ахтафаўна**, каб. 2, тэл. 8 01632 90506
2.32. Выдача даведкі аб зафіксаваных узроўнях забруджвання атмасфернага паветра, паверхневых вод і глеб (у тым ліку аб радыеактыўным забруджванні) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	Заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні/ бестэрмінова	начальнік аддзела маніторынгу навакольнага асяроддзя **Гарбар Ларыса Аляксееўна**, к. 9, тэл. 8 0162 45 43 38 у выпадку яе адсутнасці: вядучы інжынер-хімік аддзела маніторынгу навакольнага асяроддзя- **Галіеўская Святлана Анатольеўна**, каб.11, тэл. 8 0162 45 43 38 МЦ ПІНСК - кіраўнік групы радыяцыйна-экалагічнага маніторынгу (далей – ГРЭМ) МЦ Пінск **Свірэпа Ірына Іванаўна**, каб. 12,

				тэл. 8 0165 64 39 72 у выпадку яе адсутнасці-тэхнік-хімік 2 катэгорыі ГРЭМ МЦ Пінск- **Гаўрыльчык Іна Анатольеўна**, каб. 3, тэл. 80165 643972
3. Філіял «Віцебскі абласны цэнтр па гідраметэаралогіі і маніторынгу навакольнага асяроддзя дзяржаўнай установы «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролі радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя» (г. Віцебск і Віцебская вобласць)				
Назва адміністрацыйнай працэдуры	Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая бярэцца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур. Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які ажыццяўляе адміністрацыйную працэдуру, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, яго замяняе ў выпадку часовага адсутнасці
3.1. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	Сакратар грамадскай камісіі па жыллёвых пытаннях **Восіпава Вольга Анатольеўна**, вядучы юрысконсульт, каб. 12, тэл. 60 56 06 на час адсутнасці – старшыня камісіі па жыллёвых пытаннях

	паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			**Буліна Алена Рыгораўна**, намеснік начальніка, каб.14, тэл. 60 56 07
3.2. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

выпадку павелічэння складу сям'і)	паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
3.3. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

3.4. Выдача даведкі аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
3.5. Выдача даведкі аб падзеле (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

на паўналетняга члена сям'і	нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			
3.6. Выдача даведкі аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	Заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
3.7. Выдача даведкі аб пастаноўцы на	заява	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце	пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылога памяшкання ў інтэрнаце – у выпадку наяўнасці такога права			
3.8. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бесплатно/ 6 месяцев	-/-
3.9. Выдача даведкі аб незабяспечанасці	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Намеснік начальніка **Буліна Алена Рыгораўна**

дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем				каб.14, тэл 8 0212 60 56 07 на час адсутнасці – вядучы юрысконсульт **Восіпава Вольга Анатольеўна** каб.12, тэл. 8 0212 60 56 06
3.10. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Намеснік начальніка **Буліна Алена Рыгораўна** каб.14, тэл 8 0212 60 56 07 на час адсутнасці – вядучы юрысконсульт **Восіпава Вольга Анатольеўна** каб.12, тэл. 8 0212 60 56 06
3.11. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах **Сакалова Ніна Іванаўна** каб.12, тэл. 8 0212 60 56 06 на час адсутнасці – вядучы юрысконсульт **Восіпава Вольга Анатольеўна** каб.12, тэл. 8 0212 60 56 06
3.12. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

3.13. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
3.14. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцем да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
3.15. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Бухгалтар фінансава-эканамічнага аддзела **Бастун Валянціна Віннадзьеўна** каб.13, тэл. 8 0212 60 56 10 на час адсутнасці – галоўны бухгалтар **Арцюх Галіна Валянцінаўна** каб.16, тэл. 8 0212 60 56 09
3.16. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-

	перыядаў работы ў розных наймальнікаў.	дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
3.17. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў, прызначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця			

	нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – - пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца на ўсыноўленага (удачаронага) дзіцяці (усыноўленых (удачароных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі			

	(папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (уяўляецца на ўсіх падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці,			

	прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных			

	па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
3.18. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонкі заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

3.19. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш чым два пасведчання аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх сведчанняў) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	-/-

	выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне			

	пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах даведка аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім адпачынку			

	выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачыхі) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоўнай сям'і, усыновителю (удочерителю) дзіцяці – пры афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або спыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай,			

	рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або родзічам дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне			

	аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
3.20. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчання аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі	-/-

	прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх пасведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці			

	пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па			

	доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму родзічу або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) або прыпынілі прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з сыходам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам, усынавіцелем (удачарыцелем) дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай			

	установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
3.21. Прызначэнне дапамогі на дзяцей, старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў)	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18 - гадовага ўзросту	-/-

	выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (прадстаўляюцца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі			

	даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату			

	вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, папярэднім годзе звароту – для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачаральніка), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі			

	дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
3.22. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-

(дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)		органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
3.23. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
3.24. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або)	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-

курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі		атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
3.25. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах **Сакалова Ніна Іванаўна** каб.12, тэл. 8 0212 60 56 06 на час адсутнасці – вядучы юрысконсульт **Восіпава Вольга Анатольеўна** каб.12, тэл. 8 0212 60 56 06
3.26. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Бухгалтар фінансава-эканамічнага аддзела **Бастун Валянціна Віннадзьеўна** каб.13, тэл 8 0212 60 56 10 на час адсутнасці – галоўны бухгалтар **Арцюх Галіна Валянцінаўна** каб.16, тэл. 8 0212 60 56 09
3.27. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дні са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

3.28. Выплата дапамогі на пахаванне	заява асобы, які ўзяў на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці-у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі, - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	
3.29. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці	заява	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-

выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц		
3.30. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
3.31. Выдача даведкі аб гідраметэаралагічных умовах, якія назіраліся на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь,	Заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні бестэрмінова	Начальнік аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Байдук Наталля Аляксандраўна** каб.10, тэл. 8 0212 60 56 13

асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак				на час адсутнасці-інжынер-метэаролаг **Крывая Наталля Мікалаеўна** каб.10, тэл. 8 0212 60 56 14 Начальнік аддзела гідралогіі і аграметэаралогіі **Гурын Дзмітрый Фёдаравіч** каб.18, тэл. 8 0212 60 56 16 на час адсутнасці-інжынер-аграметэаролаг **Дубоўскі Максім Анатольевіч** каб.17, тэл. 8 0212 60 56 16 **<u>МС СЯННО</u>** Начальнік **Барадзіна Алена Аляксандраўна** тэл. 8 02135 5 03 82 на час адсутнасці-інжынер-аграметэаролаг **Вышынская Марына Яўгенаўна** 8 02135 5 03 82 **<u>МС ВЕРХНЯДЗВІНСК</u>** Начальнік **Шульга Галіна Мікалаеўна** тэл. 8 02151 6 12 87 на час адсутнасці-тэхнік-метэаролаг **Верыга Ніна Серафімаўна** тэл. 8 02151 6 12 87

				<u>МС ДОКШЫЦЫ</u> Начальнік **Вайцяховіч Марына Мікалаеўна** Тэл. 8 0215 75 03 25 на час адсутнасці-інжынер-аграметэаролаг **Сядлоўская Марына Анатольеўна** тел. 8 0215 75 03 25 **<u>МС ЕЗЯРЫШЧА</u>** Начальнік **Кірэева Таццяна Пятроўна** тэл. 8 0213 95 03 65 на час адсутнасці-тэхнік-метэаролаг **Дярыбіна Наталля Сяргееўна** тэл. 8 0213 95 03 65 **<u>МС ЛЕПЕЛЬ</u>** Начальнік **Каласоўская Таццяна Алегаўна** тэл. 8 0213 26 20 47 на час адсутнасці-інжынер-аграметэаролаг **Дзям'янчанка Таццяна Пятроўна** тэл. 8 0213 26 20 47 **<u>МС ЛЫНТУПЫ</u>** Начальнік **Літвіновіч Людміла Зянонаўна** тэл.8 0215 52 07 50 на час адсутнасці-тэхнік-метэаролаг **Вяршыла Марыя Антонаўна** тэл.8 0215 52 07 50

				<u>МС ОРША</u> Начальнік **Лазарэнка Вольга Віктараўна** тэл. 8 0216 54 52 06 на час адсутнасці-тэхнік-метэаролаг **Мельнікава Ганна Мікалаеўна** тэл. 8 0216 54 52 06 **<u>ГС ПОЛАЦК</u>** Начальнік **Паўлючэнка Руслан Гераевіч** тэл. 8 0214 74 22 02 на час адсутнасці-кіраўнік групы метэаралогіі **Доўгая Жанна Анатольеўна** тэл. 8 0214 74 22 02 **<u>СФМ БЯРЭЗІНСКІ ЗАПАВЕДНІК</u>** Начальнік **Срыбный Анатоль Васільевіч** тэл. 8 0213 22 63 99 на час адсутнасці-кіраўнік групы метэаралогіі **Краснова Таццяна Іванаўна** тэл.8 02132 6 20 39 **<u>АС ШАРКАЎШЧЫНА</u>** Начальнік **Цыунчык Фаіна Аркадзьеўна** тэл. 8 02154 6 03 42 на час адсутнасці-інжынер-аграметэаролаг

				Бука Ганна Казіміраўна тэл. 8 02154 6 03 42 **<u>МС ВІЦЕБСК</u>** Начальнік **Ларына Таццяна Аляксандраўна** тэл. 8 0212 60 67 40 на час адсутнасці-тэхнік-метэаролаг **Мядзведзева Ганна Уладзіміраўна** тэл. 8 0212 60 67 40
3.32. Выдача даведкі аб зафіксаваных узроўнях забруджвання атмасфернага паветра, паверхневых вод і глеб (у тым ліку аб радыеактыўным забруджванні) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	Заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні/ бестэрмінова	Начальнік аддзела маніторынгу навакольнага асяроддзя **Іванова Ірына Мікалаеўна** каб.7 тэл. 8-0212 60 56 20 на час адсутнасці-вядучы інжынер-хімік **Злыбка Наталля Леанідаўна** каб.7 тэл. 8 0212 60 56 20 **<u>ЛАБАРАТОРЫЯ МАНІТОРЫНГУ НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ НАВАПОЛАЦК</u>** Начальнік лабараторыі **Шпак Стэла Васільеўна** тэл. 8 0214 75 14 98 на час адсутнасці-кіраўнік групы маніторынгу атмасфернага паветра **Берастоўская Вольга Аляксандраўна**

				тэл. 8 0214 53 95 09 **<u>ГРУПА МАНІТОРЫНГУ НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ МС ОРША</u>** Кіраўнік групы **Сасноўская Ганна Іванаўна** тэл. 8 0216 54 24 41 на час адсутнасці-тэхнік-хімік **Мядзведзева Алена Віктараўна** тэл.8 0216 54 24 41 **<u>СФМ БЯРЭЗІНСКІ ЗАПАВЕДНІК</u>** Начальнік станцыі **Срыбный Анатоль Васільевіч** тэл.8 02132 2 63 99 на час адсутнасці-вядучы інжынер-хімік **Сінюшкін Міхаіл Уладзіміравіч** тэл.8 02132 6 20 39 **<u>ЛМОС і РМ Браслаў</u>** Начальнік лабараторыі **Пай Георгій Сяргеевіч** тэл. 8 02153 6 48 17 на час адсутнасці-вядучы інжынер-хімік **Міхнавец Таццяна Альфонсаўна** тэл. 8 02153 6 48 14
4. Філіял «Гомельскі абласны цэнтр па гідраметэаралогіі і маніторынгу навакольнага асяроддзя дзяржаўнай установы «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролі радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя» (г. Гомель і Гомельская вобласць)				

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая бярэцца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур. Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які ажыццяўляе адміністрацыйную працэдуру, пасаду, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які яго замяняе ў выпадку часовай адсутнасці
4.1. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	Сакратар грамадскай камісіі па жыллёвых пытаннях **Брундукова Алена Міхайлаўна**, інжынер-гідралогіі аддзела гідралогіі і аграметэаралогіі Тэл. 8 0232 26 05 24 на час адсутнасці – **Стегайло Клаўдзія Мікалаеўна**, інжынер-радиометрист аддзела радыяцыйнага маніторынгу Тэл. 8 0232 26 01 52

	памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			
4.2. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
4.3. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
4.4. Выдача даведкі аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
4.5. Выдача даведкі аб падзеле (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена сям'і	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			
4.6. Выдача даведкі аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
4.7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	бежанца ў Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылога памяшкання ў інтэрнаце – у выпадку наяўнасці такога права			
4.8. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-
4.9. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	

4.10. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	
4.11. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах **Панкова Галіна Аркадзьеўна** тэл. 8 0232 26 03 92 на час адсутнасці-справавод **Дзёміна Святлана Ігараўна** тэл. 8 0232 26 03 50
4.12. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
4.13. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
414. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцем да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
4.15. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Бухгалтар фінансава-эканамічнага аддзела **Карчэўская Ніна Уладзіміраўна** тэл. 8 0232 26 02 84

забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)				на час адсутнасці – эканаміст **Лазарэтава Аляксандра Анатольеўна** тэл. 8 0232 26 02 84
4.16. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў.	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
4.17. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіця ва ўзросце да 6 месяцаў,	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	прызначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх			

	установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшых за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў)			

	выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца на ўсыноўленага (удачаронага) дзіця (усыноўленых (удачароных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (уяўляецца на ўсіх падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю			

	няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячага інтэрнатнага ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у			

	Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
4.18. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе			
4.19. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш за два пасведчанні аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх сведчанняў)	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	-/-

	дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай			

	камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах			

	даведка аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім водпуску выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за			

	дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачыхі) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоўнай сям'і, усыновителю (удочерителю) дзіцяці – пры афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або спыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або родзічам дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці,			

	прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячага інтэрнатнага ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных			

	па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
4.20. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) –	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі	-/-

	для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія			

	пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму родзічу або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), які знаходзіцца ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) або прыпыніў прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і,			

	бацькам, усынавіцелем (удачарыцелем) дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
4.21. Прызначэнне дапамогі на дзяцей, старэйшых за 3 гады	заява	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у	-/-

з асобных катэгорый сем'яў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай	дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18 - гадовага ўзросту	

	камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо			

	пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, папярэднім годзе звароту – для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай			

	сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачаральніка), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні			

	яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
4.22. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
4.23. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-

асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці		інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
4.24. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
4.25. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
4.26. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

4.27. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дні са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
4.28. Выплата дапамогі на пахаванне	заява асобы, які ўзяў на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці-у выпадку, калі смерць зарэгістраваная за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі, - у	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў			
4.29. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь	Заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 рабочых дзён са дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-
4.30. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

4.31. Выдача даведкі аб гідраметэаралагічных умовах, якія назіраліся на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні/ бестэрмінова	Начальнік аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Захарава Таццяна Іванаўна** тэл. 8 0232 26 03 63 на час адсутнасці інжынер-метэаролаг аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Мурашка Алена Уладзіміраўна** тэл. 8 0232 26 03 63 **<u>МЦ Мазыр</u>** начальнік МЦ – **Дадзько Віктар Мікалаевіч** тэл. 8 0236 25 48 84 на час адсутнасці - кіраўнік групы маніторынгу навакольнага асяроддзя і радыяцыйнага маніторынгу– **Бондар Людміла Русланаўна** тэл. 8 0236 25 45 32 **<u>АС Васілевічы</u>** начальнік АС Васілевічы – **Дулуб Алена Уладзіміраўна** тэл. 8 02340 7 23 07 на час адсутнасці інжынер-аграметэаролаг– **Акуліч Святлана Уладзіміраўна** тэл. 8 02340 7 23 07 **<u>МС Жлобін</u>**

				начальнік МС Жлобин – **Макаранка Наталля Анатольеўна** тэл. 8 02334 7 49 97 на час адсутнасці інжынер-аграметэаролаг– **Уласенка Вольга Аляксандраўна** тэл. 8 02334 7 49 97 **<u>МС Жыткавічы</u>** начальнік МС Жыткавічы – **Тупік Таццяна Валер'еўна** тэл. 8 02353 2 15 82 на час адсутнасці інжынер-аграметэаролаг– **Лапаціна Алеся Уладзіміраўна** тэл. 8 02353 2 15 82 **<u>МС Кастрычнік</u>** начальнік МС Кастрычнік – **Заруцкі Павел Уладзіміравіч** тел. 8 02357 5 12 01 на час адсутнасці інжынер-аграметэаролаг– **Дайнэка Дар'я Аляксандраўна** тэл. 8 02357 5 12 01
4.32. Выдача даведкі аб зафіксаваных узроўнях забруджвання атмасфернага паветра, паверхневых вод і	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні/ бестэрмінова	Начальнік аддзела экалагічнага маніторынгу **Ганжур Наталля Васільеўна** тэл. 8 0232 26 04 79 на час адсутнасці начальнік аддзела радыяцыйнага маніторынгу

глеб (у тым ліку аб радыеактыўным забруджванні) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак				**Шалупаева Ала Анатольеўна** тэл. 8 0232 26 01 52 **<u>ГМНАіРМ Светлагорск</u>** кіраўнік групы – **Багінская Ірына Аляксееўна** тэл. 8 02342 3 53 13 на час адсутнасці інжынер-хімік– **Мельнікава Алена Станіславаўна** тэл. 8 02342 3 53 13 **<u>ГМНАіРМ Рэчыца</u>** кіраўнік групы – **Коцур Вольга Яўгенаўна** тэл. 8 02340 9 97 16 на час адсутнасці інжынер-хімік– **Кобец Аксана Дзмітрыеўна** тэл. 8 02340 9 97 16 **<u>ГМНАіРМ Жлобін</u>** кіраўнік групы – **Зайцава Вольга Іванаўна** тэл. 8 02334 7 49 95 на час адсутнасці інжынер-хімік– **Траяновіч Таццяна Яўгенаўна** тэл. 8 02334 7 49 95
5. Філіял «Гродзенскі абласны цэнтр па гідраметэаралогіі і маніторынгу навакольнага асяроддзя дзяржаўнай установы «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролі радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя» (г. Гродна і Гродзенская вобласць)				

Назва адміністрацыйнай працэдуры	Пералік дакументаў і (або) звестак, што прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая бярэцца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур. Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які ажыццяўляе адміністрацыйную працэдуру, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, яго замяняе ў выпадку часовага адсутнасці
5.1. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія знаходзіліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	Сакратар грамадскай камісіі па жыллёвых пытаннях **Бязуглава Наталля Юр'еўна**, вядучы юрысконсульт тэл. 8 0152 68 69 17 на час адсутнасці – **Рамановіч Іаланта Мікалаеўна**, вядучы спецыяліст па кадрах тэл. 8 0152 68 69 19

	памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			
5.2. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
5.3. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
5.4. Выдача даведкі аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці			
5.5. Выдача даведкі аб падзеле (аб'яднанні) чаргі, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена сям'і	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або)тых, хто стаіць на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			
5.6. Выдача даведкі аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	15 дзён са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
5.7. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім	1 месяц са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылога памяшкання ў інтэрнаце – у выпадку наяўнасці такога права			
5.8. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-
5.9. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Старшыня ППА **Лазавіцкая Вольга Янаўна** тэл. 8 0152 68 69 04 на час адсутнасці - вядучы бухгалтар **Кузьміцкая Лілія Аляксандраўна,** тэл. 8 0152 68 69 16

з кругласутачным знаходжаннем				
5.10. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-//-
5.11. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах **Рамановіч Іаланта Мікалаеўна,** тэл. 8 0152 68 69 19 на час адсутнасці - вядучы юрысконсульт **Бязуглава Наталля Юр'еўна,** тэл. 8 0152 68 69 17
5.12. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
5.13. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
5.14. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

5.15. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Бухгалтар 1 катэгорыі фінансава-эканамічнага аддзела **Лазавіцкая Вольга Янаўна,** тэл. 8 0152 68 69 04 на час адсутнасці - галоўны бухгалтар **Змітровіч Ганна Альфонсаўна,** тел. 8 0152 68 69 15
5.16. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў.	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
5.17. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных	бясплатна/ адначасна	-/-

	даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў, прызначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне з бацькоў, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб	органаў, іншых арганізацый – 1 месяц		

	нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчання аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус			

	бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – - пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца на ўсыноўленага (удачаронага) дзіцяці (усыноўленых (удачароных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (даецца на ўсіх падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе			

	копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу			

	дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
5.18. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонкі заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе			
5.19. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш за два пасведчання аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	-/-

	асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх пасведчанняў) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб,			

	прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю			

	няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах даведка аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) - для асоб, якія знаходзяцца ў такім адпачынку выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі			

	даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі маці (мачыхі) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоўнай сям'і, усыновителю (удочерителю) дзіцяці – пры афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або спыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або родзічам дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго			

	выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячай інтэрнатнай ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі			

	Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
5.20. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў,	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі	-/-

	навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (даецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў			

	выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму родзічу або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) або прыпынілі прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг			

	у сферы аграэкатурызму ў сувязі з доглядам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам, усынавіцелем (удачарыцелем) дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах,			

	прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
5.21. Прызначэнне дапамогі на дзяцей, старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх пасведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі	10 дзён са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18 - гадовага ўзросту	-/-

	(папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу			

	пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць			

	звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, папярэднім годзе звароту – для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля (удачаральніка), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага			

	дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
5.22. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
5.23. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту	бясплатна/	-/-

па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці		дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	
5.24. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	лісток непрацаздольнасці	10 дзён са дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
5.25. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду	–	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

за дзіцем да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі				
5.26. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
5.27. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дні са дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
5.28. Выплата дапамогі на пахаванне	заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці – у выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці-у выпадку, калі смерць зарэгістравана за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - у выпадку смерці дзіцяці (дзяцей)	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

	даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі , - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў			
5.29. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-
5.30. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

падаходнага падатку з фізічных асоб				
5.31. Выдача даведкі аб гідраметэаралагічных умовах, якія назіраліся на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні бестэрмінова	Аддзел забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Анушэўская Святлана Іванаўна,** начальнік аддзела, тэл.8-0152 68 69 05 на час адсутнасці-**Іванова Алена Віктараўна**, інжынер-сіноптык 1 катэгорыі, тэл.8-0152 68 69 05 **АС Ваўкавыск** **Шпак Аляксандр Казіміравіч**, начальнік станцыі, тэл.8-01512 4 31 65 на час адсутнасці-**Клінцэвіч Алег Мечаслававіч**, інжынер-аграметэаролаг 2 катэгорыі, тэл.8-01512 4 31 65 **МС Ліда** **Чарапко Кірыл Мікалаевіч**, начальнік станцыі, тэл.8-01545 2 37 31 на час адсутнасці-**Тамашова Вера Рыгораўна**, інжынер-аграметэаролаг, тэл.8-01512 4 31 65 **МС Ашмяны** **Більмон Наталля Уладзіміраўна**, начальнік станцыі,

				тэл.8-01593 4 48 65 на час адсутнасці-**Кураловіч Павел Францавіч**, інжынер-аграметэаролаг, тэл.8-01593 4 48 65 **МС Навагрудак** **Гацко Алена Аляксандраўна**, начальнік станцыі, тэл.8-01597 2 04 07 на час адсутнасці-**Бахір Васіль Веньямінавіч**, інжынер-аграметэаролаг, тэл. 8-01597 2 04 07 **МС Шчучын** **Шпакоўскі Уладзімір Сцяпанавіч**, начальнік станцыі, тэл.8-01514 2 83 90 на час адсутнасці-**Шчатко Людміла Станіславаўна**, інжынер-аграметэаролаг, тэл. 8-01514 2 83 90
5.32. Выдача даведкі аб зафіксаваных узроўнях забруджвання атмасфернага паветра, паверхневых вод і глеб (у тым ліку аб радыеактыўным забруджванні) на	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні/ бестэрмінова	Аддзел маніторынгу навакольнага асяроддзя **Макей Людміла Мікалаеўна**, начальнік аддзела, тэл.8-0152 68 69 01 на час адсутнасці – **Талачко Наталля Уладзіміраўна**, вядучы інжынер-хімік тэл. 8-0152 68 69 03

тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак				
6. Філіял "Магілёўскі абласны цэнтр па гідраметэаралогіі і маніторынгу навакольнага асяроддзя" дзяржаўнай установы «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролі радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя» (г. Магілёў і Магілёўская вобласць)				
Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Пералік дакументаў і (або) звестак, якія прадстаўляюцца зацікаўленымі асобамі ва ўпаўнаважаны орган для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памер платы, якая бярэцца пры ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур. Тэрмін дзеяння даведак або іншых дакументаў, якія выдаюцца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які ажыццяўляе адміністрацыйную працэдуру, пасада, прозвішча, імя, імя па бацьку работніка, які яго замяняе ў выпадку часовай адсутнасці
6.1. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленні на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчанне аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і	1 месяц з дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	Сакратар грамадскай камісіі па жыллёвых пытаннях **Сярбенка Жанна Вячаславаўна,** вядучы інжынер групы гаспадарчага забеспячэння і эксплуатацыі каб. 115 (1) тел.8(0222) 42 47 31 на час адсутнасці –

	(або) якія састаялі на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўлення на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці			**Кавалёва Ала Аляксандраўна** вядучы юрысконсульт каб. 207(2)тэл.8(0222)74 70 40
6.2. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

павелічэння складу сям'і)	(або) якія складаліся на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян			
6.3. Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку	Выдача даведкі аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)	(у выпадку змяншэння складу сям'і)	органаў, іншых арганізацый – 1 месяц		
6.4. Выдача даведкі аб уключэнні ў асобныя спісы ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і-пры наяўнасці права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

6.5. Выдача даведкі аб падзеле (аб'яднанні) чарзе, аб пераафармленні чаргі з грамадзяніна на паўналетняга члена сям'і	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, прымаемых на ўлік маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жылога памяшкання – у выпадку наяўнасці такога права звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жылога памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці	1 месяц з дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.6. Выдача даведкі аб зняцці грамадзян	заява	15 дзён са дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян			
6.7. Выдача даведкі аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце	заява пашпарты ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, пасведчання аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь – - пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жылога памяшкання ў інтэрнаце – - у выпадку наяўнасці такога права	1 месяц з дня падачы заявы	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

6.8. Выдача даведкі аб стане на ўліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-
6.9. Выдача даведкі аб незабяспечанасці дзіцяці ў бягучым годзе пуцёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	старшыня камісіі па аздараўленню - інжынер-метэаролаг 1 катэгорыі аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Грыгор'ева** **Вольга Уладзіміраўна** каб.206 (2) тэл. 8(0222)42 47 34 на час адсутнасці – вядучы спецыяліст па кадрах **Найдзянкова** **Наталля Міхайлаўна** каб. 214 (2) тэл. 8(0222) 74 70 40
6.10. Выдача даведкі аб невыдзяленні пуцёўкі на дзяцей на санаторна-курортнае лячэнне і аздараўленне ў бягучым годзе	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-//-
6.11. Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Вядучы спецыяліст па кадрах **Найдзянкова** **Наталля Міхайлаўна** каб. 214 (2)

				тэл. 8(0222) 74 70 40 на час адсутнасці – вядучы юрысконсульт **Ала Аляксандраўна Кавалёва** каб. 207 (2) тэл. 8(0222) 74 70 40
6.12. Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.13. Выдача даведкі аб перыядзе працы, службы	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.14. Выдача даведкі аб знаходжанні ў адпачынку па догляду за дзіцем да дасягнення ім ўзросту 3 гадоў	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.15. Выдача даведкі аб памеры заработнай платы (грашовага забеспячэння, штомесячнага грашовага ўтрымання)	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	Вядучы бухгалтар фінансава-эканамічнага аддзела **Мікалуцкая Святлана Уладзіміраўна** каб. 217а(2) тэл. 8(0222) 42 47 32 на час адсутнасці – галоўны бухгалтар –начальнік фінансава-эканамічнага аддзела **ЛЕБЕДЗЕВА**

				Алена Васільеўна каб. 218 (2) тэл. 8(0222)42 47 40
6.16. Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу лісток непрацаздольнасці даведка аб памеры заработнай платы – у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для назначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў.	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту альбо прадстаўлення дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
6.17. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу даведка аб нараджэнні дзіцяці (за выключэннем асоб, якія ўсынавілі (удачарылі) дзіцяці ва ўзросце да 6 месяцаў, прызначаных апекунамі дзіцяці ва ўзросце да 6	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	месяцаў) – у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне з бацькамі, усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь не менш за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў межах 12 каляндарных месяцаў, якія папярэднічаюць месяцу нараджэння дзіцяці, зарэгістраванага па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь (пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці – для асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь, пасведчанне аб			

	нараджэнні дзіцяці (пры наяўнасці такога пасведчання) і дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь, – для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь - пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) –			

	для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца на ўсыноўленага (удачаронага) дзіцяці (усыноўленых (удачароных) дзяцей), у дачыненні да якога (якіх) заяўнік звяртаецца за прызначэннем дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці (уяўляецца на ўсіх падапечных дзяцей) пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў			

	выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, дзіцячага інтэрнатнай ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – ў выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны Міжнародныя			

	дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь)			
6.18. прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12-тыднёвага тэрміну цяжарнасці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонкі заяўніка ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ адначасна	-/-

	копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік састаіт ў шлюбе			
6.19. Прызначэнне дапамогі па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу пасведчанне аб нараджэнні дзяцей (пры выхаванні ў сям'і дваіх і больш непаўналетніх дзяцей – не менш за два пасведчання аб нараджэнні) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, – пры наяўнасці такіх сведчанняў) дакументы і (або) звесткі, якія пацвярджаюць фактычнае	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	-/-

	пражыванне дзіцяці ў Рэспубліцы Беларусь (за выключэннем асоб, якія працуюць у дыпламатычных прадстаўніцтвах і консульскіх установах Рэспублікі Беларусь), – у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (ўдачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў			

	пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню, у зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах даведка аб знаходжанні ў адпачынку па доглядзе			

	дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў або выпіска (копія) з загаду аб прадастаўленні водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) - для асоб – якія знаходзяцца ў такім адпачынку выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць – - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам даведка аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі			

	маці (мачыхі) у поўнай сям'і, аднаму з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцелю (удачарыцелю) дзіцяці – пры афармленні водпуску па догляду за дзіцем да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па догляду за дзецьмі) або спыненні прадпрымальніцкай, натарыяльнай, адвакацкай, рамеснай дзейнасці, дзейнасці па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з сыходам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіця з дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу,			

	дзіцячага інтэрнатнай ўстановы, дома дзіцяці папраўчай калоніі – у выпадку, калі дзіця знаходзіўся ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу дакументы, якія пацвярджаюць неатрыманне аналагічнай дапамогі на тэрыторыі дзяржавы, з якой у Рэспублікі Беларусь заключаны Міжнародныя дагаворы аб супрацоўніцтве ў галіне сацыяльнай абароны, - для грамадзян Рэспублікі Беларусь, якія працуюць або ажыццяўляюць іншыя віды дзейнасці за межамі Рэспублікі Беларусь, а таксама замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якія пастаянна не пражываюць на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь (не зарэгістраваных па месцы жыхарства ў Рэспубліцы Беларусь			

6.20. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такіх сведчанняў) даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, – прадстаўляецца на адно дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, навучаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнай) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін да даты наступлення абставін, што цягнуць спыненне выплаты дапамогі	-/-

	(уяўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, - у выпадку неабходнасці			

	вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты (даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) – у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў іншаму сваяку або члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў адпачынку па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў (водпуску па доглядзе за дзецьмі) або прыпынілі прадпрымальніцкую, натарыяльную, адвакацкую, рамесную дзейнасць, дзейнасць па аказанні паслуг у сферы аграэкатурызму ў сувязі з сыходам за дзіцем ва ўзросце да 3 гадоў і не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам) у поўнай сям'і, бацькам, усынавіцелем (удачарыцелем)			

	дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якім дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – ў выпадку, калі дзіця знаходзілася ў названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
6.21. Прызначэнне дапамогі на дзяцей, старэйшых за 3 гады з асобных катэгорый сем'яў	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	па 30 чэрвеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, або па	-/-

	пасведчанне аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца або прытулак у Рэспубліцы Беларусь – пры наяўнасці такіх сведчанняў) выпіска з рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) – для сем'яў, якія ўсынавілі (удачарылі) дзяцей (уяўляецца па жаданні заяўніка) копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) – для асоб, прызначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці пасведчанне інваліда альбо заключэнне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі Аб устанаўленні інваліднасці - для дзіцяці-	дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	дзень дасягнення дзіцем 16-, 18 - гадовага ўзросту	

	інваліда ва ўзросце да 18 гадоў пасведчанне інваліда - для маці (мачахі), бацькі (айчыма), усынавіцеля (удачарыцеля), апекуна (папячыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі даведка аб прызыве на тэрміновую ваенную службу – для сем'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу даведка аб накіраванні на альтэрнатыўную службу - для сем'яў грамадзян, якія праходзяць альтэрнатыўную службу пасведчанне аб заключэнні шлюбу - ў выпадку, калі заяўнік знаходзіцца ў шлюбе копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які			

	пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, – для няпоўных сем'яў даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (прадстаўляецца на ўсіх дзяцей, на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў прадстаўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года) выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў (удачарыцеляў), апекуноў (папячыцеляў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць звесткі аб атрыманых даходах за 6 месяцаў у агульнай складанасці ў каляндарным годзе, папярэднім годзе звароту – для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, усынавіцеля			

	(удачаральніка), апекуна (папячыцеля) даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яго выплаты – даведка аб неатрыманні дапамогі на дзяцей) - у выпадку змены месца выплаты дапамогі дакументы і (або) звесткі аб выбыцці дзіцяці з установы адукацыі з кругласутачным рэжымам знаходжання, установы сацыяльнага абслугоўвання, якая ажыццяўляе стацыянарнае сацыяльнае абслугоўванне, дзіцячай інтэрнатнай установы, дома дзіцяці, прыёмнай сям'і, дзіцячага дома сямейнага тыпу, установы адукацыі, у якой дзіцяці давалася дзяржаўнае забеспячэнне, дома дзіцяці папраўчай калоніі, установы крымінальна-выканаўчай сістэмы альбо аб вызваленні яго з-пад варты – у выпадку, калі дзіця знаходзілася ў			

	названых установах, прыёмнай сям'і, дзіцячым доме сямейнага тыпу, пад вартай			
6.22. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў (дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў)	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
6.23. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцем-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку хваробы маці альбо іншай асобы, якая фактычна	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-

ажыццяўляе догляд дзіцяці		прызначэння дапамогі, - 1 месяц		
6.24. Прызначэнне дапамогі па часовай непрацаздольнасці па догляду за дзіцём-інвалідам ва ўзросце да 18 гадоў у выпадку яго санаторна-курортнага лячэння, медыцынскай рэабілітацыі	лісток непрацаздольнасці	10 дзён з дня звароту, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый і (або) атрымання дадатковай інфармацыі, неабходнай для прызначэння дапамогі, - 1 месяц	бясплатна/ на тэрмін, паказаны ў лістку непрацаздольнасці	-/-
6.25. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду за дзіцем да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі	–	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.26. Выдача даведкі аб ўтрыманні аліментаў і іх памеры	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 дзён з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.27. Выдача даведкі аб перыядзе, за які	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	3 дні з дня звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-

выплачана дапамога па цяжарнасці і родах				
6.28. Выплата дапамогі на пахаванне	заява асобы, якая ўзяла на сябе арганізацыю пахавання памерлага (загінулага) пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу заяўніка даведка аб смерці – ў выпадку, калі смерць зарэгістравана ў Рэспубліцы Беларусь пасведчанне аб смерці - ў выпадку, калі смерць зарэгістравана за межамі Рэспублікі Беларусь пасведчанне аб нараджэнні (пры яго наяўнасці) - У выпадку смерці дзіцяці (дзяцей) даведка аб тым, што памерлы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерці з'яўляўся навучэнцам або выхаванцам установы адукацыі , - у выпадку смерці асобы ва ўзросце ад 18 да 23 гадоў	1 рабочы дзень са дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый – 1 месяц	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.29. Выдача даведкі аб наяўнасці або аб адсутнасці	заява пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	5 рабочых дзён з дня падачы заявы, а пры	бясплатна/ 6 месяцаў	-/-

выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спагнанні з асобы запазычанасці па падатках, іншых даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь		неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц		
6.30. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах падаходнага падатку з фізічных асоб	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	у дзень звароту	бясплатна/ бестэрмінова	-/-
6.31. Выдача даведкі аб гідраметэаралагічных умовах, якія назіраліся на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь,	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні бестэрмінова	Начальнік аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Цюхай** **Алена Уладзіміраўна** каб.209 (2) тэл. 8(0222)42 47 34

асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак				на час адсутнасці – інжынер-метэаролаг 1 катэгорыі аддзела забеспячэння спажыўцоў гідраметэаралагічнай інфармацыяй **Кешышава** **Вольга Пятроўна** каб.206 (2) тэл. 8(0222) 42 47 34 Начальнік аддзела назіранняў і аператыўнага інфармавання **Леліхава Кацярына Мікалаеўна** каб. 101 б (1) тэл. 8 (0222) 73 39 37 на час адсутнасці – вядучы інжынер-метэаролаг **Нікіфарава Ларыса Іванаўна** каб. 101 а (1) тэл. 8 (0222) 73 39 37 **АС Горкі** Начальнік станцыі **Паўлоўскі** **Вячаслаў Валер'евіч,** тэл. 8(02233) 73 737 на час адсутнасці – інжынер-метэаролаг 1 катэгорыі **Самарына Людміла** **Міхайлаўна** тэл. 8(02233) 73 600 МС Мсціслаўль

				Начальнік станцыі **Астапенка Ігар Іванавіч** тэл. 8(02240) 20 379 на час адсутнасці – вядучы інжынер-радыёметрыст **Сяргеенка Вольга Леанідаўна** тэл. 8(02240) 20 324 **Мс Бабруйск** Начальнік станцыі **Буценец Таццяна Валер'еўна** тэл. 8 (0225) 70 76 92 на час адсутнасці – інжынер-аграметэаролаг 1 катэгорыі **Панкрацьева Ганна Васільеўна** тэл. 8 (0225) 70 76 92 **МС Клічаў** Начальнік станцыі **Бондараў** **Дзяніс Уладзіслававіч** тэл. 8(02236) 5-12 59 на час адсутнасці – тэхнік-метэаролаг 1 катэгорыі **Зайцаў Аляксандр Аркадзьевіч** тэл. 8(02236) 51 259 **МС Касцюковічы** Начальнік станцыі **Папруга Віктар Цімафеевіч** тэл. 8(2245) 7 18 81 на час адсутнасці –

				тэхнік-метэаролаг 1 катэгорыі **Рыжанкова Таццяна Пятроўна** тэл. 8(2245) 7 18 51 **МС Слаўгарад** Начальнік метэастанцыі **Узгорская Жанна Міхайлаўна** тэл. 8(02246) 2 58 58 на час адсутнасці – інжынер-агрометеоролог 2 катэгорыі **Нумароўская Юлія Уладзіміраўна** тэл. 8(02246) 2 58 58
6.32. Выдача даведкі аб зафіксаваных узроўнях забруджвання атмасфернага паветра, паверхневых вод і глеб (у тым ліку аб радыеактыўным забруджванні) на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён са дня падачы заявы	0,7 базавай велічыні/ бестэрмінова	Начальнік аддзела маніторынгу навакольнага асяроддзя **Аніськова Юлія Аляксандраўна** каб. 219 (2) тэл. 8 (0222) 42 47 37 на час адсутнасці - кіраўнік групы атмасфернага паветра **Калеснікава Іна Генадзьеўна** каб. 220 (2) тэл. 8(0222)42 47 37. Начальнік аддзела радыяцыйнага маніторынгу **Ананіч Таццяна Мікалаеўна** каб. 323 (3) тэл. 8 (0222) 42 47 36 на час адсутнасці –

				вядучы інжынер-радиометрист аддзела радыяцыйнага маніторынгу **Гузелевіч Сяргей Аляксандравіч** каб. 106 (1) тэл. 8 (0222) 42 47 36 **ЛМОС і РМ Бабруйск** Начальнік лабараторыі **Астапава Ірына Мікалаеўна** тэл. 8 (0225) 70 76 92 на час адсутнасці – інжынер-хімік 1 катэгорыі **Кулага Юлія Сяргееўна** тэл. 8 (0225) 70 76 79
Філіял «Мінскі абласны цэнтр па гідраметэаралогіі і маніторынгу навакольнага асяроддзя» дзяржаўнай установы «Рэспубліканскі цэнтр па гідраметэаралогіі, кантролю радыеактыўнага забруджвання і маніторынгу навакольнага асяроддзя» (Мінская вобласць)				
7.1. Выдача даведкі аб гідраметэаралагічных умовах, якія назіраліся на тэрыторыі Рэспублікі Беларусь, асобных яе адміністрацыйна-тэрытарыяльных адзінак	заява дакумент, які пацвярджае ўнясенне платы	15 дзён	0,7 базавай велічыні/ бестэрмінова	Аддзел метэаралагічных і аэралагічных назіранняў Начальнік аддзела **Бурава Няждана Яўгенаўна**, тэл. 8 017 221-05-61. на час адсутнасці- вядучы інжынер-метэаролаг **Процька Ірына Анатольеўна**, тэл. 8 017 221-05-61, 224-23-82. **ГС МІНСК** Начальнік станцыі - **Рыжык Дзяніс Рыгоравіч,** тэл. 8 017 227-00-47 на час адсутнасці –

				вядучы інжынер-гідралогіі **Папко Галіна Аляксееўна** тэл. 8 017 342-94-76. **АС МІНСК** Начальнік станцыі-**Радкевіч Дзмітрый Браніслававіч,** тэл. 8 017 506-61-05 на час адсутнасці - інжынер-аграметэаралаг **Аўраменка Алена Эдуардаўна,** тэл. 8017 506-61-05. **ГС ВІЛЕЙКА** Начальнік станцыі-**Ігнатовіч Надзея Уладзіміраўна**, тэл. 8 01771 2-26-15. на час адсутнасці – кіраўнік групы-**Субач Аляксандр Георгіевіч,** тэл. 8 01771 2-26-16. **ГС НАРАЧ** Начальнік станцыі-**Цяляк Васіль Серафімовіч**, тэл. 8 01797 4-55-18. на час адсутнасці – інжынер-гідралаг-**Іёнаў Аляксандр Валер'евіч,** тэл. 8 01797 4-53-82. **МЦ БАРЫСАЎ** Начальнік міжраённага цэнтра- **Мыцька Тамара Карлаўна**,

				тэл. 8 01777 9-20-79. на час адсутнасці – інжынер-аграметэаролаг– **Бурак Ірына Рыгораўна,** тэл. 8 01777 9-20-79. **МС ВАЛОЖЫН** Начальнік станцыі-**Трус Сяргей Аляксандравіч,** тэл. 8 01772 5-54-32. на час адсутнасці – інжынер-аграметэаралог- **Венслававіч Галіна Вітальеўна**, тэл. 8 01772 5-54-32. **МС БЕРАЗІНО** Начальнік станцыі – **Харытановіч Валянціна Аляксееўна,** тэл. 8 01715 6-25-64. на час адсутнасці – інжынер-аграметэаролаг **Цэдрык Алена Юр'еўна,** тэл. 8 01715 6-25-64. **МС МАР'ІНА ГОРКА** Начальнік станцыі-**Шнэк Наталля Генадзьеўна,** тэл. 8 01713 3-58-00 на час адсутнасці – інжынер-аграметэаралогіі **Адамовіч Ала Уладзіміраўна,** тэл. 8 01713 3-58-00 **МС СЛУЦК**

				Начальнік станцыі-**Пашко Надзея Уладзіміраўна,** тэл. 8 01795 6-75-92. на час адсутнасці – інжынер-аграметэаралаг **Верамейчык Людміла Васільеўна**, тэл. 8 01795 6-75-92. **МС СТАЎБЦЫ** Начальнік станцыі – **Уставіч Марыя Іосіфаўна**, тэл. 8 01717 5-13-84. на час адсутнасці-інжынер-аграметэаролаг **Сініцкая Нона Серафімаўна**, тэл. 8 01717 5-13-84.